

附件:

## 部门整体支出绩效评价自评报告 (2023 年度)

评价类型:  项目实施过程评价  项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德市文物局 (公章)



主管部门审核意见: \_\_\_\_\_

财政部门审核意见: \_\_\_\_\_

填报日期 2024 年 3 月 9 日

承德市财政局制

# 部门整体支出绩效评价报告

(参考提纲)

## 一、部门基本情况

市文物局坚决贯彻落实党中央关于文物工作的方针政策和决策部署及省委、市委工作要求，在履行职责过程中坚持党对文物工作的领导。主要职责是：

(一) 拟订全市文物事业发展规划，参与起草文物地方性法规、政府规章草案并负责督促检查实施。

(二) 协调和指导全市文物保护利用工作，组织开展文物资源调查和文物保护宣传工作。

(三) 拟订全市文物利用及相关产业规划，负责文物保护经费的管理。

(四) 履行全市文物行政执法督察职责，指导文物和博物馆安全监督管理工作，依法组织查处和督办文物违法重大案件，协同有关部门查处重大文物犯罪案件和安全事故。

(五) 负责管理和指导全市文物保护和考古工作。组织、协调重大不可移动文物保护项目的实施；配合上级文物部门开展考古项目和中华文明研究课题的实施；承担确定市级文物保护单位申报工作。

(六) 负责市内世界文化遗产保护和管理的监督工作，负责组织全市世界文化遗产申报工作。

(七) 负责推动完善文物和博物馆公共服务体系建设，指导全市博物馆及馆藏文物工作，协调博物馆间的交流与协

作；指导民间收藏文物的管理服务；指导、管理文物对外

和对港澳台交流与合作；承办流失文物追索返还工作。

(八) 指导全市革命文物保护管理利用工作，组织开展革命文物研究、展示和传播。

(九) 协调和指导全市文物科技创新工作，组织开展重大文物保护科技创新工程，促进文物保护科技成果的转化和推广；负责全市文物信息化、标准化工作；负责全市文物人才工作。

(十) 负责全市文物和博物馆有关审核、审批事务。

(十一) 负责避暑山庄及周围寺庙和全市不可移动文物古建园林工程项目的审核、申报和监督管理工作。

(十二) 监督指导避暑山庄及周围寺庙资源进行保护、利用，对景区内旅游经营服务实行监督管理。

(十三) 承办市委、市政府交办的其他事项。

#### 机构设置情况：

单位	主要职责	联系方式
承德避暑山庄及周围寺庙景区服务中心	负责贯彻落实国家、省有关景区旅游的法律、法规；负责景区营销管理制度、规划及方案的制定与执行；负责所辖景区门票等收入收缴工作；负责所辖景区票务制售及管理工作；在完成文物保护利用工作的基础上，通过拓展业务范围增加收入。	2029771
承德市避暑山庄管理中心	承担主要职责为依照文物保护法律、法规，负责避暑山庄本体及文物保护范围以内的文物保护管理工作；负责避暑山庄内安消防及游览秩序的管理工作；负责文物展览、文化展示及文创产品的开发推广工作；负责商业经营场所和从业人员的监管工作；负责对景区内园林景观实施统一管护工作；负责组织参与景区内园林规划、园林工程计划、环境整治方案、园林景观方案的编制及组织实施；负责景区内古树名木、风景林地、公共绿地、花卉、水生植物的养护工作；在完成文物保护利用工作的基础上，通过拓展业务范围增加收入。	2163450
承德市外八庙	承担主要职责为依照文物保护法律、法规，负责所辖寺庙的本体	2161160

管理中心	及文物保护范围以内的文物保护管理工作；负责所辖寺庙的文物藏品的保管和展示工作；负责所辖寺庙安全保卫，消防管理和游览秩序的管理；负责文物展览、文化展示及文创产品的开发推广工作；负责商业经营场所和从业人员的监管工作；在完成文物保护利用工作的基础上，通过拓展业务范围增加收入。	
承德避暑山庄 宫殿区综合服 务中心	负责避暑山庄宫殿区日常综合服务工作；负责避暑山庄宫殿区文物保护和文化遗产监测工作；负责避暑山庄宫殿区文物利用工作；负责避暑山庄宫殿区安全工作；负责辖区内古树名木的养护工作；负责辖区内的旅游服务工作	2050303
承德市磬锤峰 国家森林公园 管理中心	承担主要职责为依照国家有关法律法规，负责所辖地质遗迹、森林景观、文物遗迹等的保护工作；负责公园范围内的合理利用和对外开放，做好旅游服务接待工作；负责公园范围内安全保卫、森林防火和游览秩序的管理等工作。	2057355
承德市古代建 筑保护研究所	承担主要职责为依照国家有关法律法规，负责所辖地质遗迹、森林景观、文物遗迹等的保护工作；负责公园范围内的合理利用和对外开放，做好旅游服务接待工作；负责公园范围内安全保卫、森林防火和游览秩序的管理等工作。。	2163580

机关直属非独立核算事业单位：承德避暑山庄及周围寺  
庙景区文化创意产业发展中心、承德避暑山庄及周围寺庙景  
区安全监管中心、承德避暑山庄及周围寺庙景区古建园林工  
程管理中心、承德市田野考古队。

## （二）人员情况

年末在职人员 876 人：行政在职 28（含工勤 1）人，非参公事业在职 848 人，经费自理在职人员 848 人。另有其他人员 364 人，年末遗属人员 17 人。

## （三）部门年度整体收支情况，包括当年预算收入、预算支出（重点项目支出、“三公”经费支出、政府采购支出）等情况

本部门 2023 年度“三公”经费支出共计 28.03 万元，  
完成预算 46.16 万元的 60.72%。

本部门 2023 年度政府采购支出总额 1875.88 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 147.77 万元、政府采购工程支出 427.25 万元、政府采购服务支出 1300.87 万元。授予中小企业合同金 1626.92 万元，其中：授予小微企业合同金额占 1283.1 万元，占政府采购支出总额的 78.87%。

（四）部（单位）主要履职情况，包括主要工作完成情况、预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等情况

2023 年全年预算安排资金共 33250.75 万元，包括安保服务费、运转经费等。所有项目严格按照年初预算严格控制项目具体支出，在有限的资金使用过程中，保证了项目顺利开展，同时没有浪费没必要的开支。项目资金管理严格按照市财政有关规定执行，做到独立科目核算，专款专用。

2023 年我部门三公经费严格执行年初预算批复的公务用车运行维护费、会议费及培训费，超预算支出部分不予报销。确有特殊原因需要调整调剂的，经党组会同意后报财政部门审批。

## 二、部门整体评价工作开展

### （一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进文物事业的发展。

### （二）绩效评价实施过程

1. 成立绩效自评工作小组。经党委会研究，成立绩效自评工作小组，由主管财务副局长任组长，“一把手”负责制，相关项目负责人为小组成员，对项目完成情况总结分析并提供依据。

2. 制定自评方案。首先召开绩效领导小组会议，办公室、文物科、工程中心、安监中心、博物馆科上报归纳资料、汇报自评情况，听取责任人汇报年度内项目的完成情况。其次，财务处根据各项目的完成情况及负责处室提交的资料进行梳理，资料包括资金的使用情况、项目进度情况、项目支出绩效评价表。最后，财务处结合单位的“三定”方案、年度整体工作完成情况、预决算情况对部门整体支出绩效自评进行归纳总结。

3. 通过对照自查发现在预算执行过程中应该提高资金使用效率，加强项目负责人员的预算绩效意识；提高单位财务水平，特别在管理会计方面下功夫，将财经制度、绩效评价制度与单位整体发展结合起来。

4. 自评得分：88 分，良好。

5. 财务科根据业务处室反馈信息、账务系统数据、社会公众调查问卷进行整体分析、打分、将结果上报。

6. 在自评过程中通过自查，找出问题并进行整改。

### 三、部门整体支出绩效评价分析

#### (一) 投入绩效情况分析 14 分

投入指标总分 15 分，得 14 分。目标设定得 4 分，三级指标目标管理创新不足扣一分；预算配置指标完成率达到 10 分。

## (二) 过程绩效情况分析 47 分

### 1. 预算执行 19 分

①预算完成率 (3 分): 本部门 2023 年度决算总收入 28308.59 万元, 本年决算支出 28241.87 万元, 完成年初预算的 99.76%。

②预算调整率 (3 分): 本部门本年度预算调整数与预算数的比率 (即预算调整率)。

③支付进度率 (1 分): 本部门年度支付数与年度预算(调整) 数的比率 (即支付进度率)。

④结转结余率 (0 分): 通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较 (即结转结余率)。

⑤结转结余变动率 (3 分): 我部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率 (即结转结余变动率)。

⑥公用经费控制率 (3 分)

⑦“三公经费”控制率 (3 分):

⑧政府采购执行率 (3 分): 通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较为 100%

### 2. 预算管理 18 分

①管理制度健全性 (2 分): 已合法、合规、完整地制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，并得到有效执行。

②资金使用合规性 (9 分): 使用预算资金符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批过程和手续；项目的重大开支

经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留情况；不存在挤占情况；不存在挪用情况；不存在虚列支出情况。

③预决算信息公开性（3分）：按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息按规定内容公开预决算信息；按规定时限公开预决算信息。

④基础信息完善性（4分）：部门基本财务管理制度健全；基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。

### 3. 资产管理（8分）

①管理制度健全性（2分）：为加强资产管理、规范资产管理行为而制定了相关资产管理制度，且合法、合规、完整，并得到有效执行。

②资产管理完全性（3分）：部门的资产资产保存完整；资产账务管理是否合规，帐实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。

③固定资产利用率（3分）：部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率（即固定资产利用率）为100%

### 4. 预算绩效监控管理（2分）

监控率（2分）：部门纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重（即监控率）为100%。

## （三）支出绩效情况分析 14分

### 1. 职责履行（14分）

①项目实际完成率（3分）：我部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率（即项目实际完成率）达到90%以上。

②项目质量达标率（4分）：我部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率（即项目质量达标率）为100%。

③重点工作办结率（4分）：部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比：（即重点工作办结率）为100%。

④部门绩效自评项目占比率（3分）：部门自评项目在所有项目中所占的份：（即部门绩效自评项目占比率）为100%。

#### （四）效果绩效情况分析 12 分

##### 1. 监督发现问题（2分）

违规率（2分）：我部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重为0。

##### 2. 工作成效（5分）

部门预算绩效管理考核评价（5分）：财政部门对我部门开展预算绩效管理工作的评价结果。

##### 3. 评价结果应用（2分）

应用率（2分）：部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重为100%。

##### 4. 结果应用创新（1分）

结果应用创新（1分）：已按要求对社会公开绩效评价结果；已将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大、财政等部门报告。

##### 5. 社会效益（3分）

社会公众满意度（3分）：通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度为良好。

#### 四、存在的问题

2022年在财政部门的大力支持、全力护航下，文物局较好的完成了各项工作任务，并按照相关规定合理合规合法地对财政资金进行了有绩有效支出，但还存在一定问题，如：资产管理工作有待加强、制度建设需进一步完善、支出管理力度不够、人员专业素质有待提高等。

#### 五、整改措施或建议

对照上述存在的问题，下一步我们将进一步完善制度建设，包括完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等方面；通过优化支出结构、编实编细预算等措施，进一步加强支出管理；进一步加强资产管理，规范财务管理，强化人员培训，提高业务人员专业水平。

#### 六、其他需要说明的问题

无

附件 1:

承德市文物局部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	指标名称	三级指标		评分标准	得分
			指标解释说明	评分标准		
投入(15分)	目标设定(5分)	职责明确(1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分)；不符合(0分)。	1	
	活动合理性(1分)	活动合理性(1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映部门活动与部门发展规划及本部门的年度工作安排与合理性。 1. 部门所确定的职责范围之内； 2. 符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分)；其中一项不符合(0分)。	1	
	目标覆盖率为(1分)	活动合理性(1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可量化，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 1. 指标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键性指标体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分)；其中一项不符合(0分)。	1	
	目标覆盖率为(1分)	目标覆盖率为(1分)	部门年度申报绩效项目资金总额与部门绩效项目预算资金总额的比例覆盖率，用以反映部门落实项目预算资金要求的资金覆盖率情况。 $\text{覆盖率} = \frac{\text{实际申报绩效项目资金总额}}{\text{部门项目预算资金总额}} \times 100\%$	达到目标值得1分，未达到目标值得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1	

目标管理创新(1分)	<p>部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数质量超过规定要求。绩效目标填报数量=部门绩效目标数-按新工报数量</p> <p>部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对控制人员数=(在职人员数/编制数)×100%。</p> <p>部门实际在职人员数：部门确定的部门决算人员编制数；由编制部门批复同意的临聘人员在职工口径为准，在职人员数除外。</p> <p>编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	<p>部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的执行力。“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。</p>	<p>部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目支出完成率，用以反映和考核部门对履行（重点）项目支出的保障程度。重点支出=（部门（单位）年度预算安排的，与本部门履行相关职责或项目发展会口项目支出：相关项目的管理、监督和评价部门（单位）年度预算安排的重点项目支出）×100%。</p> <p>部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目支出完成率，用以反映和考核部门对履行（重点）项目支出的保障程度。重点支出=（部门（单位）年度预算安排的，与本部门履行相关职责或项目发展会口项目支出：相关项目的管理、监督和评价部门（单位）年度预算安排的重点项目支出）×100%。</p> <p>部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目支出完成率，用以反映和考核部门对履行（重点）项目支出的保障程度。重点支出=（部门（单位）年度预算安排的，与本部门履行相关职责或项目发展会口项目支出：相关项目的管理、监督和评价部门（单位）年度预算安排的重点项目支出）×100%。</p>
预算配置(10分)			
投入(15分)			

预算完成率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	目标值≥100%；达到目标值的得3分； 100%>结果≥90%，得3分； 90%>结果≥80%，得1分； 结果<80%得0分。	3
	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
支付进度率(6分)	部门年度支付数与年度预算数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 部门年度支付进度=部门上年实际支出÷（上年结余结转+本年半年预算付安排+全年执行中追加）×100% 部门预算支付安排进度=部门执行中追加÷（上年结余结转+本年全部预算+全年执行中追加）×100%	半年进度：结果≥50%，得2分； 50%>结果≥40%，得1分；结果<40%，得0分。 全年进度：结果≥100%，得4分； 100%>结果≥95%，得3分；95%>结果≥90%，得2分；90%>结果≥85%，得2分；结果<85%，得0分。	1
预算执行率(27分)	通过对部门本年度结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结余资金的控制程度。 结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。	目标值为0；达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	0
过程(55分)	部门本年度结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金总额的努力程度。 结转结余变动率=（（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额）×100%。	目标值为≤0%；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法： 扣分值=结转结余变动率×2×10，变动率达10%以上的扣2分。	3
公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的实际公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的公用经费控制程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3

过 程 (55 分)	“三公经 费”控制率(3 分)	<p>部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比值，计算公式为： “三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出 / “三公经费”预算安排数) × 100%</p> <p>通过对项目采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	<p>目标值为≤100%；达到目标值的每增加0.1个百分点，未达到目标值的每扣0.1分，扣完为止。</p> <p>目标值为100%；以3分为上限，采用完成比率×3。</p>	3
	预算管理 (18 分)	<p>管理制度健全性(2 分)</p> <p>部门为加强预算管理，规范财务行为而管理制度对完成主要职责是否健全、完整，用以反映和保障情况。</p> <p>通过项目政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数/政府采购预算执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算执行数）×100%。</p> <p>部门为加强预算管理，规范财务行为而管理制度对完成主要职责是否健全、完整，用以反映和保障情况。</p> <p>部门健全管理制度是否已制定或具有预算制度；健全管理制度是否得到有效执行。</p> <p>部门健全管理制度是否已制定或具有预算管理办法、内部财务管理规章制度、健全管理制度是否得到有效执行。</p> <p>部门健全管理制度是否已制定或具有预算管理办法、内部财务管理规章制度、健全管理制度是否得到有效执行。</p>	<p>全部符合其中两项及以上(0分)； 全部符合其中一项及以下(0分)。</p> <p>全部符合(2分)； 全部符合其中一项及以下(0分)。</p> <p>全部符合(2分)； 全部符合其中一项及以下(0分)。</p>	2

预算信息公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用预算决算公开管理、执行、决算、监督、绩效等管理评价信息的点。按相关规定公开预算决算信息。	部门是否反映信息的关键点：1. 按规定时限公开预算决算信息；2. 按规定内容公开预算决算信息；3. 按规定内决算信息；	全部符合其中一项及以下(0分)。 全部符合其中两项(2分)； 全部符合其中三项(3分)；	3
		部门基础信息支撑情况。 1. 基础数据信息和会计信息完整； 2. 基础数据信息和会计信息真实； 3. 基础数据信息和会计信息完整； 4. 基础数据信息和会计信息准确。	符合全部四项(4分)； 符合全部三项项(2分)； 符合全部两项项(1分)； 符合全部一项及以下(0分)。	4
资产管理 (8分)	部门财务管理健全度：1. 制定或具有资产管理制度；2. 相关资产是否健全或完整；3. 相关资产是否得到有效执行。	部门加强资产管理，促进社会发展的保障情况。 1. 基础数据信息和会计信息完整； 2. 基础数据信息和会计信息真实； 3. 基础数据信息和会计信息完整； 4. 基础数据信息和会计信息准确。	符合全部制度对完成主要职责评价的管理行为而制定的管理制度； 符合全部制度对完成主要职责评价的管理行为而制定的管理制度； 符合全部制度对完成主要职责评价的管理行为而制定的管理制度； 符合全部制度对完成主要职责评价的管理行为而制定的管理制度；	2
		部门资产保全情况。 1. 资产保管是否合规，帐实相符； 2. 资产使用是否合规，收入及时足额上缴； 3. 资产处置是否合规，收入及时足额上缴。	符合全部三项(3分)； 符合全部两项项(2分)； 符合全部一项(1分)； 符合全部零项(0分)。	3

过程 (55分)	固定资产利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产使用率。 以反映除资产利用率为(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	目标值为80%; 以3分为上限, 采用完成功率法计分: 得分=固定资产利用率/80%×100%×3, 超出目标值不加分。 3
	预算绩效监控管理 (2分)	部门项目数(单量的比) 项目中监控实施率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%; 以2分为上限, 采用完成功率法计分: 得分=监控率×2, 超出目标值不加分。 2
产出 (15分)	项目实际完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率, 用以反映和评价部门履职业务目标的实现程度。 项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数)×100%。	目标值为100%; 达到目标值得4分; 100%>结果≥95%, 得3分; 95%>结果≥90%, 得2分; 90%>结果≥85%, 得1分; 结果<85%得0分。 3
	项目质量达标率(4分)	部门已完项目中质量达标项目个数占已完项目个数的比率, 用以反映和评价部门履职业务质量达标项目个数/已完成项目质量达标率×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%; 以4分为上限, 采用完成功率法计分: 得分=项目质量达标率×4, ≤95%的扣4分。 4
责任履行 (15分)	重点工作办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率, 用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%; 以4分为上限, 采用完成功率法计分: 得分=重点工作办结率×4, ≤90%的扣4分。 4

产出 (15分)	部门绩效项目占比率(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对重评项目的重视程度。 项目占比率=(项目支出资金量/项目支出资金量)×100%。 部门自评项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得 3 分，未达到目标值采用完比率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。  3
	监督发现问题(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值 0，达到目标值得 2 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分  2
效果 (15分)	部门预算绩效考核评价(5分)	财政部对预算管理工作的评价结果，用以反映部门预算管理工作的成效。 1. 财政部对部门绩效管理工作的监控、绩效考核执行等具体情况，按百分制。 2. 以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分  5
	评价结果应用(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。	目标值为 100%；以 2 分为上限，采用完比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。  2

结果应用创新(1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。	评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合(1分)； 全部符合其中两项及以下(0.5分)； 全部符合其中一项及以下(0分)。	1
	社会效益(5分)	社会公众满意度(5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的高度程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀(5分)；良好(3分)；合格(1分)；不合格(0分)。
小计	100			88
评价结果		<input type="checkbox"/> 优秀    90 分≤得分≤100 分； <input type="checkbox"/> 良好    80 分≤得分≤89 分； <input type="checkbox"/> 中    60 分≤得分≤79 分； <input type="checkbox"/> 较差    0≤得分≤59 分	良好	

